

FORMATIONS CONSEIL AUDIT

QUALITE SANTE SECURITE ENVIRONNEMENT

QVT ET DEVELOPPEMENT DURABLE

| Comité d'Hygiène, de Sécurité et des Conditions de Travail (CHSCT) <i>Organisme agréé</i> | |
|---|--|
| Formation initiale des membres du CHSCT | |
| Durée : 3 jours | |
| OBJECTIF | <p>Cerner les différentes attributions du Comité d'Hygiène de Sécurité et des Conditions de Travail (CHSCT), les moyens dont il dispose et s'approprier son mandat</p> <p>Utiliser des méthodes simples et pertinentes pour réaliser ses missions</p> <p>Participer activement au développement de la prévention des risques dans l'entreprise</p> |
| PUBLIC CONCERNE | Membres de CHSCT |
| PROGRAMME | <ul style="list-style-type: none"> - Mise en place du CHSCT : la désignation, la composition du CHSCT, les acteurs internes et externes - Missions du CHSCT : mission de veille, consultation de documents, de la réglementation - Mission d'étude : analyse des risques, TMS, RPS, inspections, intervention des entreprises extérieures - Missions d'enquête : Enquête après accident (méthodes d'enquêtes) - Fonctionnement : Ordre du jour, réunion, procès-verbal - les moyens : crédit d'heures et liberté de déplacement - Droit à l'information- Protection des membres- Appel à un expert- Moyens financiers et juridiques <p>Le plus : Visite du Site pour les Intra-entreprise Préparation d'une visite, réunion-bilan, plan d'action pour les Inter-entreprises</p> |

| Formation initiale des membres du CHSCT | | 5 jours |
|--|---|----------------|
| OBJECTIF | Cerner les différentes attributions du Comité d'Hygiène de Sécurité et des Conditions de Travail (CHSCT), les moyens dont il dispose et s'approprier son mandat Utiliser des méthodes simples et pertinentes pour réaliser ses missions Participer activement au développement de la prévention des risques dans l'entreprise | |
| PUBLIC CONCERNE | Membres du CHSCT des établissements de plus de 300 salariés | |
| PROGRAMME | <ul style="list-style-type: none"> - Mise en place du CHSCT : la désignation, la composition du CHSCT, les acteurs internes et externes - Missions du CHSCT : mission de veille, consultation de documents, de la réglementation - Mission d'étude : analyse des risques, inspections, intervention des entreprises extérieures - Missions d'enquête : Enquête après accident (méthodes d'enquêtes) - Fonctionnement : Ordre du jour, réunion, procès-verbal - les moyens : crédit d'heures et liberté de déplacement - Droit à l'information- Protection des membres- Appel à un expert- Moyens financiers et juridiques <p>Le plus : Visite du Site pour les Intra-entreprise Préparation d'une visite, réunion-bilan, plan d'action pour les Inter-entreprises</p> | |
| Perfectionnement des membres du CHSCT | | 2 jours |
| OBJECTIF | Actualiser ses connaissances concernant le fonctionnement du CHSCT Approfondir les thématiques particulières intéressant les participants | |
| PUBLIC CONCERNE | Membres du CHSCT ayant accompli au moins deux mandats | |
| PROGRAMME | <ul style="list-style-type: none"> - Rappel des missions du CHSCT : consultation de documents, consultation de la réglementation, évaluation des risques, TMS, RPS et prévention de la pénibilité ; Enquête après accident - Rappel du fonctionnement du CHSCT : Ordre du jour, réunion, procès-verbal - Evaluation des risques : efficacité des remontées d'informations du CHSCT (retour d'expérience) - Inspections du CHSCT : revoir la méthode et faire un bilan de vos inspections | |

| SANTE-SECURITE : MANAGEMENT DE LA PREVENTION ET SES ACTEURS | |
|--|--|
| Etre responsable sécurité/chargé de prévention | |
| 2 jours | |
| OBJECTIF | Maîtriser le cadre réglementaire en santé, sécurité et conditions de travail Développer et utiliser des outils de gestion des risques et de communication Définir et mettre en oeuvre une démarche de management de la prévention |
| PUBLIC CONCERNE | Préventeurs sécurité désignés depuis le 1 ^{er} juillet 2012 - Responsables et chargés de sécurité souhaitant valider leur expérience - Cadres et agents de maîtrise, - Responsables environnement et/ou qualité |
| PROGRAMME | <ul style="list-style-type: none"> - Principaux textes et prescriptions en matière de santé, sécurité, protection des personnes, formation à la sécurité, registres et documents à tenir à jour, contrôles et vérifications, relations avec CHSCT/CE/DP, administrations compétentes, responsabilités encourues - Principes généraux de prévention, identification et évaluation des risques, rédaction de consignes de sécurité, de modes opératoires, de procédures - Travaux ou interventions d'entreprises extérieures (Plan de Prévention – Protocole de sécurité) - Méthodes d'analyse d'incidents et d'accidents, gestion des situations d'urgence - Manager la prévention : ISO 45001 (principes et exigences du référentiel), élaborer un plan d'action, construire un tableau de bord de sécurité prévention, communiquer en sécurité, réaliser des audits sécurité, évaluer l'efficacité des mesures mises en oeuvre - Responsabilités civile et pénale en cas d'infraction, délégation de pouvoirs |

| | | |
|--|--|----------------|
| Maîtriser et Manager efficacement la santé et la sécurité dans votre entreprise | | 2 jours |
| OBJECTIF | Maîtriser le cadre réglementaire en santé, sécurité et conditions de travail - Identifier et analyser les risques. Convaincre son équipe et l'impliquer au quotidien dans la prévention - Prévenir les accidents et les maladies professionnelles. | |
| PUBLIC CONCERNE | Responsable sécurité, responsable production, chef d'équipe. | |
| PROGRAMME | <ul style="list-style-type: none"> - Connaître les principaux enjeux et obligations en santé/sécurité - Déterminer les rôles de chacun et savoir mobiliser tous les intervenants - Principes généraux de prévention, identification et évaluation des risques, rédaction de consignes de sécurité, de modes opératoires, de procédures - Méthodes d'analyse d'incidents et d'accidents, gestion des situations d'urgence - Responsabilités civile et pénale en cas d'infraction, délégation de pouvoirs - Convaincre son équipe et l'impliquer au quotidien dans la prévention : faire prendre conscience des risques, impliquer chaque membre de l'équipe en tant qu'acteur de la prévention, réaliser des actions correctives lors de dysfonctionnements ou remontée d'informations. | |

| | | |
|---|--|----------------|
| <h2 style="color: #0070C0;">Sécurité et conditions de travail</h2> <h3 style="color: #0070C0;">Maîtriser la réglementation et réaliser sa veille réglementaire</h3> | | 2 jours |
| OBJECTIF | Savoir se repérer dans le code du travail - Identifier les exigences réglementaires en santé-sécurité - Assurer sa veille réglementaire en santé-sécurité | |
| PUBLIC CONCERNE | Chefs d'établissements - Chargés de sécurité/environnement | |
| PROGRAMME | <ul style="list-style-type: none"> - Structure du code du travail et des autres réglementations (directives, règlements,...) - Principales réglementations : principes généraux de prévention, évaluation des risques du personnel, document unique, RPS, pénibilité, aménagement des locaux, contrôles des équipements et matériels, substances dangereuses, organisation des secours, protection individuelle, visite médicale, aptitude au poste, accueil et formation à la sécurité, règlement intérieur, instructions et consignes, interventions des entreprises extérieures, des sous-traitants, des intérimaires... - Responsabilités civile et pénale en cas d'infraction, délégation de pouvoirs - Réaliser sa veille réglementaire : déterminer les sources, identifier les thèmes, synthétiser les résultats, communiquer faire appliquer un texte en interne. | |

| | | |
|--|--|---------------|
| Auditer et prouver sa conformité réglementaire en santé sécurité (formation et audit) | | 1 jour |
| OBJECTIF | Identifier les exigences réglementaires en santé-sécurité - Créer sa grille d'audit – Réaliser un plan d'action- Assurer sa veille réglementaire en santé-sécurité | |
| PUBLIC CONCERNE | Chefs d'établissements - Chargés de sécurité/environnement | |
| PROGRAMME | <ul style="list-style-type: none"> - Structure du code du travail et des autres réglementations (directives, règlements,...) - Principales réglementations : principes généraux de prévention, évaluation des risques du personnel, document unique, RPS, pénibilité, aménagement des locaux, contrôles des équipements et matériels, substances dangereuses, organisation des secours, protection individuelle, visite médicale, aptitude au poste, accueil et formation à la sécurité, règlement intérieur, instructions et consignes, interventions des entreprises extérieures, des sous-traitants, des intérimaires... - Créer sa grille d'audit et réaliser un plan d'action - Réaliser sa veille réglementaire : déterminer les sources, identifier les thèmes, synthétiser les résultats, communiquer faire appliquer un texte en interne. | |
| AUDIT | Réalisation d'audit réglementaire dans votre entreprise, rapport d'audit, recommandations et plans d'actions associés | |

| | | |
|--|--|------------------------|
| Réaliser son document unique (formation et audit) | | 1 à 4 jours |
| OBJECTIF | Déterminer les risques dans votre entreprise - Acquérir la méthode d'évaluation des risques- Créer son document | |
| PUBLIC CONCERNE | Chefs d'établissements - Chargés de sécurité/environnement | |
| PROGRAMME | <ul style="list-style-type: none"> - Déterminer vos unités de travail et les opérations de chaque poste de travail - Identifier les risques - Mettre en place un système de cotation afin de prioriser les risques - Répertorier les mesures de prévention déjà existantes - Réaliser un plan d'action - Communiquer en interne sur le document unique | |
| AUDIT | Réalisation d'audit dans votre entreprise, réalisation de votre document unique et plans d'actions associés | |

| Diagnostiquer les risques psychosociaux (RPS) | | 1 jour |
|--|--|---------------|
| OBJECTIF | Identifier les situations à risques – Acquérir les méthodes d’analyse – Etablir un plan d’action | |
| PUBLIC CONCERNE | Les managers, le service ressources humaines, les préventeurs sécurité, le CHSCT | |
| PROGRAMME | <ul style="list-style-type: none"> - Connaître la réglementation sur les RPS - Identifier les sources des RPS (facteurs de risques, indicateurs) - Choisir la méthode d’analyse adaptée à votre entreprise (questionnaire, veille sociale, réunions participatives,...) - Prévenir les RPS (mettre en place un plan d’action , établir un dispositif de prévention avec les managers, assurer un suivi des actions) - | |
| AUDIT | Réalisation d’audit RPS dans votre entreprise | |

| La Qualité de Vie au Travail | | 1 jour |
|------------------------------|--|--------|
| QVT | | |
| OBJECTIF | Développer les leviers managériaux de la Qualité de vie au travail. | |
| PUBLIC CONCERNE | Les managers, le service ressources humaines, les préventeurs sécurité, le CHSCT | |
| PROGRAMME | <ul style="list-style-type: none"> - Analyser les facteurs de la QVT dans l'entreprise - Mettre en œuvre une politique spécifique de QVT dans votre entreprise (périmètre et enjeux, indicateurs) - Déterminer les outils : 5S, télétravail, vie privée / vie professionnelle, facteurs organisationnels et humains (FOH) - Choisir la méthode d'analyse adaptée à votre entreprise (questionnaire, veille sociale, réunions participatives,...) - Mettre en place une conduite du changement, développer la compétence collective et le management participatif - Mettre en place et soutenir un plan d'action au sein de l'entreprise, assurer un suivi des actions et mesurer l'efficacité) | |
| AUDIT | Réalisation d'audit QVT dans votre entreprise | |

| | | |
|--|---|---------------|
| Analyse des accidents de travail : la méthode de l'arbre des causes | | 1 jour |
| OBJECTIF | Maîtriser la méthode de l'arbre des causes afin d'analyser un accident | |
| PUBLIC CONCERNE | Chefs d'établissements - Chargés de sécurité/environnement – CHSCT | |
| PROGRAMME | <ul style="list-style-type: none">- Comprendre la méthodologie de l'arbre des causes : groupe de travail, recueil des faits, enchaînement des causes, construction de l'arbre, plan d'action associé, mesure d'efficacité.- Connaître les autres méthodes d'analyse (5 M, 5 Pourquoi, QQQQCP,...)- Pratiquer l'arbre des causes : cas pratiques | |

| | | |
|--|---|----------------|
| Produits dangereux : fiches de données de sécurité, étiquetage, choix des emballages, stockage, ICPE, transport | | 2 jours |
| OBJECTIF | Connaître les réglementations applicables : REACH, CLP, ICPE, ADR | |
| PUBLIC CONCERNE | Les managers, les responsables sécurité-environnement, les animateurs sécurité-environnement | |
| PROGRAMME | <ul style="list-style-type: none"> - Analyser une fiche de données de sécurité - Etiqueter conformément les produits chimiques et choisir des emballages agréés - Stocker conformément (rétention, ventilation, moyens d'extinction,...) - Identifier la réglementation des Installations classées pour la protection de l'environnement (ICPE) - Connaître la réglementation sur le transport de marchandises dangereuses par route (ADR) | |

| | | |
|---|---|---------------|
| Le transport de matières dangereuses par route : ADR | | 1 jour |
| OBJECTIF | Maîtriser la réglementation ADR et connaître les exigences applicables à votre entreprise | |
| PUBLIC CONCERNE | Chefs d'établissements - Responsable sécurité/environnement | |
| PROGRAMME | <ul style="list-style-type: none"> - Entreprises concernées et les cas d'exemptions - Classification des matières, choix des emballages, marquage et étiquetage des conditionnements - Procédure d'expédition : document de transport, consignes de sécurité, certificat de formation du conducteur - Chargement des marchandises : protocole de sécurité, équipements du véhicule, manutention et arrimage, interdiction de chargement en commun | |
| CONSEILLER ADR | Mission de conseiller ADR depuis 1999 (audit – formation du personnel – rapport annuel) | |

| | | |
|---|--|----------------|
| La nouvelle norme sécurité 45001 | | 2 jours |
| OBJECTIF | Mettre en place un système de management de la sécurité | |
| PUBLIC CONCERNE | Chefs d'établissements - Responsable sécurité | |
| PROGRAMME | <ul style="list-style-type: none"> - Détermination des parties intéressées et de leurs exigences, - Importance donnée au leadership et à l'engagement de la direction, - Compétences du personnel et autres facteurs "humains" devant être pris en compte dans l'identification des risques, - Détermination des critères de compétences nécessaires pour le personnel, - Sensibilisation à la contribution personnelle à l'efficacité du système de management de la santé et sécurité, - Participation du personnel dans les évaluations des risques, opérations et évaluations des performances, - Maîtrise des processus externalisés affectant le système de management de la santé et sécurité, - Management des sous-traitants et produits / matériaux achetés. | |
| AUDIT | REALISATION D'AUDIT BLANC SUR DEMANDE | |

| ENVIRONNEMENT : REGLEMENTATION ET METHODES | |
|--|--|
| Droit de l'environnement : Maîtriser la réglementation, réaliser sa veille Réglementaire et connaître les responsabilités | |
| OBJECTIF | Maîtriser la réglementation environnementale et identifier les exigences applicables à votre entreprise Assurer sa veille réglementaire en environnement |
| PUBLIC CONCERNE | Chefs d'établissements - Responsables qualité- sécurité- environnement souhaitant valider leur expérience |
| PROGRAMME | <ul style="list-style-type: none"> - La structure du code de l'environnement et les autres réglementations (directives, lois, décrets,...) - La réglementation des produits chimiques : REACH, CLP, ADR - La réglementation des Installations Classées : nomenclature, régimes (déclaration, enregistrement, autorisation, Sévés 3, études à réaliser (étude d'impact, étude de danger, bilan de fonctionnement, études foudre, études sismiques) - Les exigences liées aux déchets : bordereaux, registre, étiquetage, stockage, transfert transfrontalier,... - Autres exigences réglementaires : grenelle de l'environnement, loi sur l'eau, sols pollués, nuisances sonores, visuelles, olfactives - Réaliser sa veille réglementaire : déterminer les sources, identifier les thèmes, synthétiser les résultats, communiquer faire appliquer un texte en interne. |
| AUDIT | Réalisation d'audit réglementaire dans votre entreprise, rapport d'audit, recommandations et plans d'actions associés |
| VEILLE REGLEMENTAI | Réalisation de votre veille réglementaire |

| | | |
|---------------------------------------|---|----------------|
| Etre responsable environnement | | 3 jours |
| OBJECTIF | Déterminer le rôle et les missions du responsable environnement - Identifier les exigences réglementaires en environnement - Maîtriser la norme ISO 14001 v.2015 | |
| PUBLIC CONCERNE | Chefs d'établissements – Responsable environnement | |
| PROGRAMME | <ul style="list-style-type: none"> - Connaître le rôle, les missions et les responsabilités civiles et pénales d'un responsable environnement - Connaître les exigences réglementaires en environnement (grenelle de l'environnement, ICPE, produits chimiques, déchets, eau, sol, bruit,...) - Réaliser sa veille réglementaire - Mettre en place un Système de Management de l'Environnement conformément à la norme ISO 14001 (principes et exigences de la norme : analyse environnementale, politique, plan d'action, tableau de bord, communication, audits, évaluation de l'efficacité des mesures mises en œuvre) | |

| | | |
|---|--|----------------|
| ICPE: Installations Classées pour la Protection de l'Environnement | | 2 jours |
| OBJECTIF | Maîtriser la législation des Installations Classées et identifier les autres réglementations (CLP, déchets, eau, bruit,..) ayant une influence sur votre installation | |
| PUBLIC CONCERNE | Chefs d'établissements – Responsable environnement | |
| PROGRAMME | <ul style="list-style-type: none"> - Identifier les rubriques de la nomenclature et connaître son régime de classement selon Sévésos 3 - Constituer un dossier de déclaration, enregistrement, autorisation et identifier les sites sévésos - Analyser les arrêtés ministériels (types) et arrêtés préfectoraux - Déterminer les dossiers à réaliser : étude d'impact, étude de danger, bilan de fonctionnement (directive IED), étude foudre, études sismique, procédure de cessation d'activité et remise en état des sols - Connaître les responsabilités civile set pénales et suivre les contentieux | |

| | | |
|---|--|----------------|
| Déchets industriels : maîtriser les exigences réglementaires et les méthodes opérationnelles | | 2 jours |
| OBJECTIF | Gérer vos déchets conformément à la réglementation – Disposer d'outils opérationnels | |
| PUBLIC CONCERNE | Chefs d'établissements – Responsable environnement | |
| PROGRAMME | <ul style="list-style-type: none"> - Connaître les exigences réglementaires : nomenclature, réduction à la source, hiérarchisation des modes de traitement, caractérisation des déchets - Gérer vos déchets : conditionnement, étiquetage, stockage, moyens d'extinctions, consignes de sécurité - Transporter et tracer les déchets : bordereaux, agrément transporteur, transport ADR, transfert transfrontalier, registre - Traiter et éliminer : filières de traitement, réglementation des ICPE, arrêtés préfectoraux | |

| | | |
|--|--|---------------|
| Communiquer sur sa démarche QSE | | 1 jour |
| OBJECTIF | Savoir sensibiliser et impliquer son personnel - Etablir un plan de communication | |
| PUBLIC CONCERNE | Responsable QSSE – Animateur/correspondant QSSE | |
| PROGRAMME | <ul style="list-style-type: none"> - Communiquer en interne (accueil sécurité) et en externe (autorités, associations, clients, fournisseurs) - Communiquer en situation d'urgence (plan de crise, plan d'opération interne) - Déterminer les points sur lesquels il est important de communiquer (politique, objectifs, consignes,...) - Etablir un plan de communication et un plan d'animation - Mettre en œuvre des outils de communication (affichage, réunions terrains, tableau de bord,...) - Evaluer l'efficacité des actions de communication (audits internes, exercices d'urgence,...) | |

| La nouvelle norme ISO 14001 v.2015 | | 1 / 2 jours |
|--|--|--------------------|
| OBJECTIF | Mettre en place un système de management environnemental | |
| PUBLIC CONERNE | Chefs d'établissements - Responsable environnement | |
| PROGRAMME | <ul style="list-style-type: none"> - Identifier les points clés de la nouvelle norme ISO 14001 - Lien avec la RSE : renforcement de l'écoute et de la prise en compte des parties prenante et de la communication externe - La notion de performance : prise en compte des impacts environnementaux tout au long du cycle de vie des produits (écoconception et supply chain, évaluation des fournisseurs - Renforcement de la prise en compte des parties prenantes - Contrôler et mesurer son système (plan de surveillance, indicateurs, tableau de bord) - Auditer son système | |
| REALISATION D'AUDIT BLANC SUR DEMANDE | | |

| La norme ISO 50001 | | 2 jours |
|--|--|----------------|
| OBJECTIF | Mettre en place un système de management de l'énergie | |
| PUBLIC CONERNE | Chefs d'établissements - Responsable environnement | |
| PROGRAMME | <ul style="list-style-type: none"> - Identifier les points clés de la norme ISO 50001 - Réaliser une analyse énergétique des bâtiments, installations et équipements - Déterminer les secteurs d'usage énergétique significatifs - Définir une politique, des objectifs et réaliser son plan d'actions - Contrôler et mesurer son système en identifiant les IPÉ : Indicateurs de performance énergétique | |
| REALISATION D'AUDIT BLANC SUR DEMANDE | | |

| Passer de la qualité au QSSE-e : nouvelles normes | | 2 jours |
|--|---|----------------|
| OBJECTIF | Mettre en place un système de management intégré QSSE-e en tenant compte des nouvelles normes | |
| PUBLIC CONCERNE | Chefs d'établissements - Responsable QSSE-e | |
| PROGRAMME | <ul style="list-style-type: none"> - Comparer les référentiels ISO 9001 V.2015, ISO 14001V.2015, ISO 45001 et ISO 50001 - Analyser les exigences réglementaires en QSSE et mettre en place sa veille réglementaire - Réaliser l'analyse des risques en SSE, définir une politique, des objectifs et réaliser son plan d'actions - Identifier les responsabilités, les compétences, les formations à mettre en place - Contrôler et mesurer son système (plan de surveillance, indicateurs, tableau de bord) - Assurer la mise à jour des documents, communiquer avec le personnel, les autorités, les associations - Auditer son système | |

| Audit interne Santé-Sécurité au Travail : méthode et pratique pour évaluer son système de management (ISO 45001, MASE) | | 2 jours |
|---|--|----------------|
| OBJECTIF | Maîtriser la méthode d'audit interne du Système de Management de la Santé-Sécurité au Travail (SMSST) | |
| PUBLIC CONCERNE | Futurs auditeurs internes du SMSST – Responsable sécurité | |
| PROGRAMME | <ul style="list-style-type: none"> - Rappels sur ISO 45001 et autres référentiels santé-sécurité (MASE, ILO-OSH...) - ISO 19011 : définition et objectifs d'un audit interne - La préparation de l'audit : détermination du périmètre et du champ de l'audit, collecte et analyse des documents, préparation du plan d'audit, élaboration des documents d'aide à l'audit et des questionnaires spécifiques (<i>Cas pratique : construire des supports d'audit (questionnaires, check-list...</i>) - Réalisation de l'audit : la réunion d'ouverture, le recueil de preuves, identifier les écarts, les attitudes à avoir - Rapport d'audit : contenu, rédaction, enregistrement, diffusion, définition et planification des actions correctives, suivi de leur mise en œuvre, mettre en place des indicateurs, exploiter les retours d'expérience | |
| REALISATION D'AUDIT BLANC SUR DEMANDE | | |

| | | |
|--|--|----------------|
| Audit interne Environnement : méthode et pratique pour évaluer son système de management (ISO 14001 v.2015) | | 2 jours |
| OBJECTIF | Maîtriser la méthode d'audit interne du Système de Management de l'environnement (SME) | |
| PUBLIC CONCERNE | Futurs auditeurs internes du SME – Responsable environnement | |
| PROGRAMME | <ul style="list-style-type: none"> - Rappels sur l'ISO 14001 et autres référentiels environnementaux et l'ISO 19011 : objectifs d'un audit interne - La préparation de l'audit : détermination du périmètre et du champ de l'audit, collecte et analyse des documents, préparation du plan d'audit, élaboration des documents d'aide à l'audit et des questionnaires spécifiques (<i>Cas pratique : construire des supports d'audit (questionnaires, check-list...)</i>) - Réalisation de l'audit : la réunion d'ouverture, le recueil de preuves, identifier les écarts, les attitudes à avoir - Rapport d'audit : contenu, rédaction, enregistrement, diffusion, définition et planification des actions correctives, suivi de leur mise en œuvre, mettre en place des indicateurs, exploiter les retours d'expérience | |
| REALISATION D'AUDIT BLANC SUR DEMANDE | | |

| | | |
|--|--|----------------|
| Audit interne SSE : méthode et pratique pour évaluer son système de management (ISO 14001/ ISO 45001) | | 2 jours |
| OBJECTIF | Maîtriser la méthode d'audit interne du Système de Management SSE/HSE | |
| PUBLIC CONCERNE | Futurs auditeurs internes du SSE/HSE – Responsable SSE/HSE | |
| PROGRAMME | <ul style="list-style-type: none"> - Rappels sur les similitudes et les différences de ISO 14001 – ISO 45001 - ISO 19011 : définition et objectifs d'un audit interne - La préparation de l'audit : détermination du périmètre et du champ de l'audit, collecte et analyse des documents, préparation du plan d'audit, élaboration des documents d'aide à l'audit et des questionnaires spécifiques (<i>Cas pratique : construire des supports d'audit (questionnaires, check-list...)</i>) - Réalisation de l'audit : la réunion d'ouverture, le recueil de preuves, identifier les écarts, les attitudes à avoir - Rapport d'audit : contenu, rédaction, enregistrement, diffusion, définition et planification des actions correctives, suivi de leur mise en œuvre, mettre en place des indicateurs, exploiter les retours d'expérience | |
| REALISATION D'AUDIT BLANC SUR DEMANDE | | |

| | | |
|---|--|---------------------|
| Audit interne QSSE-e : méthode et pratique pour évaluer son système de management (ISO 9001 / ISO 14001/ ISO 45001/ISO 50001) | | 2 ou 3 jours |
| OBJECTIF | Maîtriser la méthode d'audit interne du Système de Management QSSE-e en tenant compte des nouvelles normes | |
| PUBLIC CONCERNE | Futurs auditeurs internes du QSSE-e – Responsable QSSE-e | |
| PROGRAMME | <ul style="list-style-type: none"> - Présentation de la norme ISO 19011 qui fournit les lignes directrices sur l'audit interne - Rappels sur les similitudes et les différences de l'ISO 9001 – ISO 14001 – ISO 45001- ISO 50001 - La préparation de l'audit : détermination du périmètre et du champ de l'audit, collecte et analyse des documents, préparation du plan d'audit, - Elaboration des documents d'aide à l'audit et des questionnaires spécifiques (<i>Cas pratique : construire des supports d'audit (questionnaires, check-list...)</i>) - Réalisation de l'audit : la réunion d'ouverture, le recueil de preuves, identifier les écarts, les attitudes à avoir - Rapport d'audit : contenu, rédaction, enregistrement, diffusion, définition et planification des actions correctives, suivi de leur mise en œuvre, mettre en place des indicateurs, exploiter les retours d'expérience | |
| REALISATION D'AUDIT BLANC SUR DEMANDE | | |

| LE MASE v. 2014 | | 1 ou 2 jours |
|--|---|-------------------------|
| OBJECTIF | Comprendre les exigences du référentiel MASE et être capable de mettre en place ce système dans son entreprise | |
| PUBLIC CONCERNE | Toute personne souhaitant s'initier aux exigences du référentiel MASE Toute personne en charge de la mise en place ou de l'animation d'un système de management selon le référentiel MASE | |
| PROGRAMME | <ul style="list-style-type: none"> - Les exigences clefs de ce référentiel. - Les enjeux de la mise en place d'un Système de Management SST. - Les cinq axes du référentiel MASE - Identification des exigences et objectif de chacune. - S'approprier la méthodologie de la démarche Sécurité - Élaborer les documents exigés par le référentiel M.A.S.E. - Préparer l'ensemble du personnel à l'audit de certification | |
| REALISATION D'AUDIT BLANC SUR DEMANDE | | |

| LA RESPONSABILITE EN SSE | |
|--|--|
| La Responsabilité Civile et pénale en SSE | |
| | 1 jour |
| OBJECTIF | Connaître l'étendue des risques de mise en jeu de la responsabilité de l'entreprise, de ses managers et des salariés et mettre en place des mesures de prévention efficaces. |
| PUBLIC CONCERNE | Dirigeants – Managers – Responsable en SSE |
| PROGRAMME | <ul style="list-style-type: none"> - Les éléments constitutifs de la responsabilité civile Répertorier les principales obligations de l'entreprise en Santé Sécurité :évaluation des risques, accueil sécurité, contrôle des équipements de travail, formations et habilitations obligatoires, entretien des locaux, recours au travail temporaire/aux entreprises extérieures. La notion de faute inexcusable et mise en danger d'autrui Particularités au regard de l'environnement : troubles du voisinage - Evaluer sa propre responsabilité pénale et celle de l'entreprise Infractions à la législation santé-sécurité Infractions spécifiques à l'environnement (responsabilité de l'exploitant d'une ICPE, responsabilité élargie du producteur de déchets, responsabilité environnementale...) - La délégation de pouvoirs Les préalables à la mise en place de délégations de pouvoir au sein de l'entreprise Les critères de validité de la délégation de pouvoirs, de la Co-délégation et subdélégation |

| DEVELOPPEMENT DURABLE | |
|--|---|
| Responsabilité sociétale des entreprises (RSE) : mettre en place la démarche grâce à l'ISO 26000 Passer du QSSE au DD | |
| 2 jours | |
| OBJECTIF | Maîtriser la réglementation environnementale et identifier les exigences applicables à votre entreprise Assurer sa veille réglementaire en environnement |
| PUBLIC CONERNE | Chefs d'établissements - Responsables qualité- sécurité- environnement – Responsable Développement durable |
| PROGRAMME | <ul style="list-style-type: none"> - Identifier les différents référentiels (ISO 26000, Global Reporting Initiative) - Connaître les différents points de la démarche ISO 26000 (7 questions centrales) - Comprendre les implications pour les entreprises - Mettre en démarche (outils, diagnostic initial, politique, programme d'actions,...) - Passer d'un système QSSE au développement durable |